

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA

SECCION I
SECCION FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gub. Nacional) / (Régimen Control gub. Regional y Local)

(1)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ICA - ICA - ICA

MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA

PRESIDENTE DEL CONSEJO

Del 1/1/2022

Al 31/12/2022

Gobernador Local

31/12/2022

SUBCATEGORIA	Al 31 de Diciembre de 2022	Al 31 de Diciembre de 2021
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Cuentas y Pagos recibidos en efectivo	228,520.54	573,180.87
Inventarios Financieros		
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	79,380.42	79,380.42
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	487,355.40	487,355.70
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Inventarios (Neto)	80,282.21	80,282.03
Activos Biológicos		
Activos de Inversión (Financiero)		
Activos de Inversión (No Financiero)		
Activos por Impuestos a las Entidades		
Otros Pagos por Anticipos	1,185,211.81	1,079,032.38
Otros Activos (Neto)	236,472.74	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	2,346,920.18	2,298,790.92
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Activos Biológicos		
Inventarios Materiales (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	32,779,890.19	32,499,351.70
Activos Intangibles (Neto)		
Activos por Impuestos a las Entidades Relacionadas		
Otros Activos	9,111.33	9,111.32
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	32,821,792.51	32,517,664.72
TOTAL DEL ACTIVO	35,168,712.71	34,816,455.64
CUENTAS DE ODEB	578,070.87	578,070.87
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Deudas por Impuestos		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales	539,114.38	578,880.72
Otras Cuentas por Pagar		8,989.45
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Provisiones	6,752,425.48	6,332,420.40
Pasivos Vinculados para la venta		
Pasivos por Impuestos a las Entidades		
Reserva de los Propietarios	134,981.70	32,222.60
Otros Pasivos	148,809.60	183,084.50
TOTAL PASIVO CORRIENTE	6,745,341.16	6,995,317.17
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar		
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Pasivos por Impuestos a las Entidades Relacionadas		
Provisiones	20,128.39	20,881.20
Reserva de los Propietarios		
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	20,128.39	20,881.20
TOTAL DEL PASIVO	6,765,469.55	7,016,198.37
PATRIMONIO		
Capital	28,393,243.16	27,800,257.27
Acciones de Inversión		
Capital Inicial		
Reserva de Inversión	4,082,255.52	4,082,255.52
Reserva Legal		
Otros Reservas		
Reserva de Acumulación	781,542.64	80,352.35
Otras Reservas de Patrimonio		
TOTAL DEL PATRIMONIO	33,177,001.22	30,962,915.14
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	35,168,712.71	34,779,113.51
CUENTAS DE ODEB	578,070.87	578,070.87

Comentarios: En caso de no ser aplicable al presente antes o con carácter de información por negativa, declarar la justificación y consignar las fechas del día y número de documento de soporte.

Jefe Unidad de Contabilidad

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
UNIDAD DE CONTABILIDAD

[Firma]
CIC. LUIS FERNANDO LOAYZA ANICABA
TITULAR RESPONSABLE DE LA SECCION ADMINISTRATIVA
C/CONTADOR GENERAL (1)
Nombres y Apellidos: LUIS FERNANDO LOAYZA ANICABA
DNI: 21446648
Cargo: CONTADOR

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

[Firma]
ABOG. MARCO ANTONIO VILLALBA CARRASCO
GERENTE GENERAL
Nombres y Apellidos: MARCO ANTONIO VILLALBA CARRASCO
DNI: 22888888
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información de auditoría (dentro de los días de la prueba de Transferencia de Datos).

Nota:

Actualización de datos contables a los Estados Financieros.

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTION FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (púb. Nacional) (Riego Central) (púb. Regional y Local) (F)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
ICA - ICA - ICA
MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Del 1/01/2021 al 31/12/2021

31/12/2021

RUBROS	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios	4,431,158.31	4,431,051.22
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4,431,158.31	4,431,051.22
Costo de Ventas	1,011.73	1,895.69
GANANCIAS (PÉRDIDAS BRUTAS)	4,430,146.58	4,429,155.53
Gastos de Ventas y Distribución		
Gastos de Administración	4,141,827.48	4,324,835.17
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos		
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	288,319.10	104,320.36
Ingresos Financieros		
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros		
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociaciones Conjuntas		
Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidos a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	288,319.10	104,320.36
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	288,319.10	104,320.36
Ganancia (Pérdida) Neto de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	288,319.10	104,320.36
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (Pérdidas) Neto por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	288,319.10	104,320.36
Depreciación		
Amortización		

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, detallar la justificación y consignar los datos del tipo y número de documento de sustento.

Justificación del Anexo 4.2

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
UNIDAD DE CONTABILIDAD

CPD. LOZANO ANCAMA LUIS F.
PRIMER JEFE RESPONSABLE DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA
(CONTADOR GENERAL (F))
Nombres y Apellidos: LUIS FERNANDO LOZANO ANCAMA
DNI: 21446940
Cargo: CONTADOR

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO
DNI: 22088565
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Nota:

Adjuntar las notas comparativas a los Estados Financieros

**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTION FINANCIERA CONTABLE**

ANEXO N° 43

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO EN SOLES

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cual

Fecha de corte

Sector (público, privado) - Región Central (público, privado y cooperativo)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ICA - ICA - ICA

MRS. PEDRO CARLOS RAMOS LAYCA

Presidente del Directorio

Del

10/2020 al

31/12/2020

A/

31/12/2020

CONCEPTOS	CAPITAL	ADICIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2020	25,280,231.56			4,080,205.53			323,294.56		29,683,731.65
Ajuste de años anteriores	323,294.56						323,294.56		
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Resultado Integral Reaprovechado									
Cambios de Patrimonio									
Resultado Integral									
Generancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							81,302.36		
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otros Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otros Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subordinados que no implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Capital									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio									
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	25,523,596.06			4,080,205.53			81,302.36		29,685,103.95
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021	25,523,596.06			4,080,205.53			81,302.36		29,685,103.95
Ajuste de años anteriores									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Resultado Integral Reaprovechado									
Cambios de Patrimonio									
Resultado Integral									
Generancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							664,170.35		664,170.35
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otros Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otros Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subordinados que no implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Capital									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios							11,300.07		11,300.07
Total de Cambios en Patrimonio									
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	25,523,596.06			4,080,205.53			760,702.64		30,375,494.23

Comentarios: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, detallar la justificación y consignar los datos del tipo y número de documento de soporte.

Justificación del Anexo 43

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
UNIDAD DE CONTABILIDAD

[Firma]
CRC JORJANO ANICAMA LUIS E.
COORDINADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellido

DNI: 27445540

Cargo: CONTADOR

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

[Firma]
ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO

GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre y Apellido: NARCISO NICHOLAS VACA CARRASCO

DNI: 23088449

Cargo: GERENTE GENERAL

(*) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Debito

Nota:

Ajustar las notas comparativas a los Estados Financieros

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

UNIDAD

UNIDAD FINANCIERA CONTABLE

ANEXO 14

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO EN VALOR

OBJETO DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el rango

Fecha de corte

Sector (público, Nacional) / (Pública Central, gub. Regional y Local) (1)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ICA - ICA - ICA

RAO PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA

PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Sexo

19/04/1944

711-2269

Edad

73/2023

CONCEPTOS	A 31 de diciembre de 2021	A 31 de diciembre de 2020
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Salarios e honorarios		
Venta de bienes y Prestación de Servicios	4,746,328.75	8,028,317.81
Intereses y dividendos		
Regalías, rentas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias		
Intereses y Rendimientos Financieros (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Reembolsos de impuestos a las Ganancias		
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Otros Efectos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	30,500.00	70,637.76
Pagos e (por)		
Proveedores de Bienes y Servicios	1,952,275.42	1,946,272.57
Cuentas de los Empleados	3,036,122.55	2,236,067.08
Impuestos a las Ganancias		
Intereses y Rendimientos Financieros (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Regalías		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-235,817.42	-134,334.89
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Salarios e honorarios		
Reembolsos de Asesoría de Planificación y Prestación Consultiva a Terceros		
Reembolsos Recibidos a Terceros a Entidades Relacionadas		
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio a Cuenta de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Venta de Subsidios, Neto del Efectivo Desaprovechado		
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desaprovechado		
Venta de Propiedades de Inversión		
Venta de Propiedades, Planta y Equipo		
Venta de Activos Intangibles		
Venta de Otros Activos de largo plazo		
Intereses y Rendimientos Financieros		
Dividendos Recibidos		
Reembolsos de impuestos a las Ganancias		
Otros Efectos de Efectivo Relativos a la Actividad de Inversión		
Pagos e (por)		
Arrendos y Prestaciones Consultivas a Terceros		
Prestaciones Consultivas a Entidades Relacionadas		
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio a Cuenta de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Compra de Subsidios, Neto del Efectivo Aprovechado		
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Aprovechado		
Compra de Participaciones en Controladas		
Compra de Propiedades de Inversión		
Compra de Propiedades, Planta y Equipo		
Desembolsos por donar en nombre de Propiedades, Planta y Equipo		
Compra de Activos Intangibles		
Compra de Otros Activos de largo plazo		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Inversión		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-335,817.42	-134,334.89
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Salarios e honorarios		
Reembolsos de Planificación de Corto Plazo		
Reembolsos de Planificación de Largo Plazo		
Reembolsos de Entidades Relacionadas		
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio		
Venta de Acciones, Pagos en Cartera		
Reembolsos de impuestos a las Ganancias		
Otros Efectos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación		
Pagos e (por)		
Amortización o Pago de Prestamos de Corto Plazo		
Amortización o Pago de Prestamos de Largo Plazo		
Reembolsos de Entidades Relacionadas		
Pagos por Amortamiento Financiero		
Reembolsos o Pagos de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		
Reembolsos de Otras Participaciones en el Patrimonio		
Intereses y Rendimientos		
Dividendos		
Reembolsos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-235,817.42	-134,334.89
Incremento (Disminución) Neto del Efectivo y Equivalentes	-567,452.26	-403,004.56
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Período	147,186.52	146,867.84

Comentarios: En caso de no ser aplicable o presente error o no contar con la información por registrar, declarar justificando y consignar las fechas de los y número de documento de soporte.

Justificación de Anexo 14

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Pecunia
Jefe del Personal de la Unidad Contable
Nombre: JOSE MANUEL GARCIA GARCIA
CUI: 2144444
Cargo: CONTADOR GENERAL (4)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
ABOG. MARCO A. JACA CARRASCO
Nombre: MARCO A. JACA CARRASCO
CUI: 2044444
Cargo: DEFENTE GENERAL

(1) Registre información de apoyo: información sobre el contenido de Transacciones de Gestión.

Nota:
Adjuntar los datos complementarios a los Estados Financieros.

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA

SECCION I

GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1

FLUJO DE CAJA (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la entidad : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Departamento - Provincia - Distrito : ICA, ICA, ICA
 Nombre del titular de la entidad : PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del 01/12/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / (Piego Central (gob. Regional y Local)) : LOCAL
 (1)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	4,755,321.65
Venta de Bienes y Servicios	4,211,684.19
Ingresos Financieros	
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	
Retenciones de Tributos	
Otros	543,637.46
EGRESOS DE OPERACIÓN	4,990,939.07
Compra de Bienes	2,587,570.00
Gastos de personal	2,403,369.07
Servicios prestados por terceros	
Tributos	-
Por Cuenta Propia	
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestión	
Gastos Financieros	
Otros	
FLUJO OPERATIVO	-235,617.42
INGRESOS DE CAPITAL	-
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	-
Presupuesto de Inversiones -FBK	-
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Financiera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	-
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	-235,617.42
FINANCIAMIENTO NETO	-
Financiamiento Externo Neto	-
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	-



Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	-
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	-235.817,42
SALDO INICIAL DE CAJA	
SALDO FINAL DE CAJA	-235.817,42
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	-235.817,42
Participación de trabajadores D. Legislativo N°802	

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
UNIDAD DE TESORERÍA

CPC. RAUL EZEQUIEL PINEDA PEÑA
TESORERO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: RAUL EZEQUIEL PINEDA PEÑA

DNI: 21541784

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO

DNI: 22088569

Cargo: GERENTE

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GERCIÓN DE ASISTENCIA
GERCIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Departamento - Provincia - Distrito: ICA - ICA - ICA
 Nombre del titular de la entidad: MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
 Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo: Del 01/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte: 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local): LOCAL
 (1)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 ICA - ICA - ICA
 MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
 PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Nº	Código de convocatoria PAC	Nº del procedimiento	Objeto Contractual	Nº de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	+		CONSTRUCCION DE NICHOS PARA ADULTOS (OBRA)		Con Resolución de Presidencia Nº 012-2025-SB-P, se aprobó la Programación Priorizada de Contrataciones Anual - PPCA, con Resolución de Presidencia Nº 015-2025-SB-P de fecha 06 de enero del 2025, se aprobó el Expediente Técnico para la Construcción de 1008 Nichos Respetuosos Adultos Pabellón Virgen de Guadalupe en el Cementerio General de Sanja -Sector Nuevo. Memorando Nº 043-2025-SB-G, emitido por la Gerencia General y en aprobación a los Lineamientos Impartidos por el Ministerio De La Mujer y Poblaciones Vulnerables - MMP, mediante Resolución Ministerial Nº 183-2021-MMP al Procedimiento de selección para la contratación del servicio de Ejecución de Obra, lo debe llevar directamente la Unidad de Logística y Control Patrimonial. Aprobación del Expediente de Contratación mediante Resolución de Presidencia Nº 027-2025-SB-P de fecha 20 de febrero del 2025. Aprobación de Bases mediante Resolución de Gerencia Nº 035-2025-SB-G de fecha 28 de febrero del 2025. Publicación de la Convocatoria (anunciograma) en la portal web de la entidad. Acta de Evaluación y Calificación de Ofertas y Organismo de la Buena pro, publicada en la portal web.	CONCLUIDA	1048.766 \$1	4/03/2025
2	%							
3								

Comentarios: En caso de no ser aplicable a ninguna opción o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Resolución de Presidencia Anexo 7.1

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
Logística y Control Patrimonial
ABG. YESICA D. ROMERO VILLA
 Jefe de Logística
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GERCIÓN ADMINISTRATIVA
 Nombre y Apellido: YESICA DIFILIA ROMERO VILLA
 DNI: 71037194
 Cargo: JEFE DE LOGÍSTICA

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
 GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
 Nombre y Apellido: NARCISO NICOLÁS VACA CARRASCO
 DNI: 32081568
 Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio emisor de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley Nº 30295, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Nº 27817, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo Nº 043-2025-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Registrar el código de convocatoria consignado en Plan Anual de Contrataciones de la entidad.
- B) Indicar el número del procedimiento consignado en SEACE, reporte CONVOCE o sistema equivalente.
- C) Consignar el correspondiente a Bien, Contratación de Obra, Obra o Servicio.

-Bien: Productos básicos, incluye los suministros.

-Contratación de Obra: Son productos no básicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la ejecución de expediente técnico de obra y supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, terminación, reparación, ampliación y rehabilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no básicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, mantenimiento de bienes, seguros, etc.

D) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONVOCE o sistema equivalente.

E) Indicar la descripción de la contratación.

F) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE, reporte CONVOCE o sistema equivalente.

G) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso del monto en moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de ese día.

-Valor referencial: Aplicable en el caso de ejecución y construcción de obras.

-Valor estimado: Aplicable para bienes y servicios.

H) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de corte

Sector (gdo. Nacional) / (Plego Central (gdo. Regional y Local)) (1)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ICA - ICA - ICA

MAG. PEDRO CARLOS RAMOS DAYZA

PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

LOCAL

31/12/2025

Del 10/12/2025 al 31/12/2025

N°	Objeto Contractual	Número del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
1	CONSTRUCCIÓN DE NICHOS PERPETUOS PARA ADULTO	037-2025-SB-GUAIL	CONSTRUCCIÓN DE 1008 NICHOS PERPETUOS ADULTOS - PABELLON "VIRGEN DE GUADALUPE" EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SARAJA - SECTOR NUEVO	24/03/2025	7/07/2025	F	1'047,400.00 SALDO PENDIENTE DE PAGO A FEBRERO DEL 2026. S/. 121,153,72 SOLES	RUC N° 10214633014

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo o no contar con información por registrar, escanear la justificación.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
Logística y Control Patrimonial

FAMILIA CONSTRUCCIÓN DE NICHOS PERPETUOS

Nombre y Apellidos: TESSICA DE FILA ROBLENS VIRRE
DNI: 215321065
Cargo: JEFE DE LOGÍSTICA

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre y Apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO
DNI: 276882409
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / sistema en caso de un proceso de Transparencia de Gestión

Base Normativa

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente

Ley N° 27884, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley N° 27937, Ley que modifica la Ley 27898 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Decreto Supremo N° 043-2003-PUCB, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27898, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de corte, entendiéndose como vigentes a los que se encuentran en ejecución, pendientes de pago o activos por alguna norma.

Legenda:

A) Corresponde a consignados a Base, Consultoría de Obra, Obra o Servicio

Bien

Consultoría de Obra

Obra

Servicio

B) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contratada

C) Anotar la descripción del contrato

D) Corresponde la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato

E) Corresponde la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato

F) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente

G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato

H) Anotar el RUC del contratista

Productos físicos, incluye los suministros

Se otorgan los bienes, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la ejecución de la obra o supervisión de obra

Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren ejecución técnica, desempeño técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

Se otorgan los servicios en general, servicios de consultoría, arrendamiento de bienes, seguros, etc.

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
GESTIÓN INFORMÁTICA
ANEXO 7.4
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la entidad : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Departamento - Provincia - Distrito : ICA - ICA - ICA
 Nombre del titular de la entidad : MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del
 Fecha de corte : Al
 Sector (gob. Nacional) / (gob. Central) : LOCAL
 (gob. Regional y Local) (T)

10/12/2025 al
 31/12/2025

31/12/2025

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Área usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
A	B	C	D	E	
1	ANTIVIRUS NOD 32	brindar una seguridad a los equipos contra software maliciosos	ASESORIA LEGAL (01)	ACTIVO	SE ACTUALIZÓ EN EL AÑO 2025. Y VENDE EL JULIO DEL 2026
2			CONTABILIDAD (02)		
3			OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN (01)		
4			UNIDAD DE TESORERÍA (04)		
5			DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL (02)		
6			PRESIDENCIA (01)		
7			ÁREA DE SISTEMA E INFORMÁTICA (01)		
8			UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL (04)		
9			UNIDAD DE GESTIÓN INMOBILIARIA (01)		
10			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (03)		
11			UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y PROYECTOS (01)		
12			GERENCIA (03)		
13			UNIDAD DE CEMENTERIO Y SS.FF. (02)		
14			UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL (02)		
15			CARPAM SAN JUAN DE DIOS (01)		

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente Anexo 7.4, no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 7.4

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Logística y Control Patrimonial

ABG. YESICA D. ROMERO VILLA
 Jefe

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellidos: YESICA DEIFUSA ROMERO VILLA
 DNI: 2152198
 Cargo: JEFE DE LOGÍSTICA

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre y Apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO
 DNI: 22888566
 Cargo: GERENTE GENERAL

(T) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29191, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29191, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 015-2021-EF-SA-01, Directiva N° 008-2021-EF-SA-01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Ley N° 27090, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27027, Ley que modifica la Ley 27090 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2005-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27090, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Notas

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información e la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Legenda

- A) consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño**, **En Desarrollo**, **En Operación** o **Descontinuado**.
- E) consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA

SECCION I
GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 8.1

CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Periodo en el cargo

Fecha de cese

Sector (gub. Nacional) / (Plaza Central gub. Regional y Local) (1)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ICA - ICA - ICA

Mag. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA

PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

2025 Del 01/01/2025

Al 31/12/2025

Periodo reportado	Mes y año de inicio						Mes y año fin a reportar							
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado - Enero 2025						Cantidad de Personal del último mes a reportar Diciembre 2025							
	D. Leg. N° 276 D. Leg. N° 728	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regimenes	Carreras especiales (f)	Otros (f)	Total	D. Leg. N° 276 D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regimenes	Carreras especiales(f)	Otros(f)	Total	Cuanto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS														
PERSONAL	27	30					65	26	0	0	0	0	62	
Plazilla														
Gerente General	1						1	1					1	2,367.35
Gerentes							0						0	
Ejecutivos							0						0	
Protectorales	7	7					14	7	8				13	21,734.93
Técnicos	10	13					23	10	14				24	35,191.97
Administrativos	9	19					28	8	16				24	34,425.76
Locales de Servicios														
Servicios de Terceros														
Personal de Cooperativas														
Personal de Servicios														
Otros														
Pensionistas														
Regimen 20530														
Regimen														
Regimen														
Modalidades Formativas y otros de similar naturaleza (incluye Semas, Sesguas)														
TOTAL														
Personal en Plazilla														
Personal en CAP														
Personal Fuera de CAP														
Según Afiliación														
Sujeto a Negociación Colectiva														
No Sujeto a Negociación Colectiva														
Personal Reincorporado														
Ley de Ceses Colectivos														
Demoras de Procesos de Despidos														
Otros														

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por reportar, detallar una justificación:

Justificación del Auso 8.1	
	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y Apellidos: WALTER OSWALDO URIBE BALBIN	
DNI: 21465764	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	

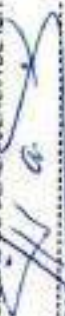
(1) Registre información del sector / entidad en caso de un proceso de Transparencia de Gestión

LEYENDA:

- (E) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:
- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria.
 - Abogados - Ley N° 28277, Ley de la Carrera Judicial
 - Fiscales - Ley N° 30400, Ley de la Carrera Fiscal.
 - Profesores de la Carrera Profesional Magisterial y Asistencia de Educación - Ley N° 26644, Ley de Normas Magisteriales
 - Militares - Ley N° 28255, Ley de situación militar de los oficiales de las Fuerzas Armadas
 - Policias - Ley N° 11493, Ley de la carrera y educación del personal de la Policía Nacional del Perú
 - Profesionales de la salud - Ley N° 28535, Ley que establece las normas generales que regulan el título y la carrera de los profesionales de la salud
 - Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 28159, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
 - Diplomáticos - Ley N° 28031, Ley del Servicio Diplomático de la República
 - Personal Médico y Auxiliar de la salud - Ley N° 28261, Ley que regula el título de los médicos y auxiliares de la salud
 - Docentes de Institutos - Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(E) Se consideran parte del grupo de Oficio:

- Computación (O4)
- Especial Gerentes (O5) O LEO N° 1024
- Agrario Ley N° 27300
- Minería
- Oficio no provisto de acuerdo a planta electrónica
- SDO/ME - Ley N° 21335

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA	
	
ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO	
FIRMA DEL RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO	
DNI: 22009369	
Cargo: GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA	

**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL**

**ANEXO N° 8.1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR**

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
Departamento - Provincia - Distrito: ICA - ICA - ICA
Nombre del titular de la entidad: RAS. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo: Del 19/10/2020 al 31/12/2025
Fecha de carta: 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / (Pliego Central) (gob. Regional) / Local (1):

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el Informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo o no contar con información por registrar, desmarque una justificación:

☐ Justificación del Anexo 8.1

☐ No se cuenta con proceso de recomendaciones

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA



ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL

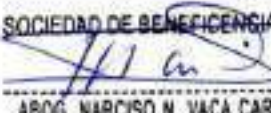
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellido: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO

DNI: 22080599

Cargo: GERENTE GENERAL

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA



ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre y Apellido: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO

DNI: 22080599

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registre información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SEBINC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicio de Control Posterior: Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
- B) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
- C) Registre el número del Informe de Control Posterior.
- D) Registre el título del Informe de Control Posterior.
- E) Registre la fecha de emisión del Informe de Control Posterior.
- F) Registre la fecha de publicación del Informe de Control Posterior.
- G) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el Informe de Control Posterior.
- H) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del Informe de Control Posterior.
- Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SEBINC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicio de Control Posterior: Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en: a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.
- I) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.
- J) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.
- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SEBINC).
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecute acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SEBINC).

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
SECCION I
SECCION DE CONTROL

ANEXO N° 5.2
SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL, SIMULTANEO

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA)

Nombre de la Entidad: **SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA**
Departamento - Provincia - Distrito: **ICA - ICA - ICA**
Nombre del titular de la entidad: **MAD. PEDRO CARLOS RIVERA LOYOLA**
Cargo: **PRESIDENTE DEL DIRECTORIO**
Período en el cargo: **Del 10/03/2020 al 31/12/2025**
Fecha de corte: **31/12/2025**
Sector (púb. Nacional / Págo Central (púb. Regional y Local): **()**

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
ICA - ICA - ICA
MAD. PEDRO CARLOS RIVERA LOYOLA
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Del 10/03/2020 al 31/12/2025

Año	Tipo de Informe de Control Simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el sistema	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	INFORME DE ORIENTACION DE OFICIO					24070-2025-COPIREVA-SOIC	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PERIODO 2025	27/11/2025

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo o no contar con información por registrar, desmarcar una casilla.

Justificar la omisión del Anexo 5.2

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA



ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellido: **NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO**

DNI: **22089950**

Cargo: **GERENTE GENERAL**

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA



ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellido: **NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO**

DNI: **22089950**

Cargo: **GERENTE GENERAL**

(*) Registrar información del sector y territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Directiva N° 013-2023-COPIREVA "Servicio de Control Simultáneo"

Guías:

- Registra el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo.
- Registra el Tipo de Informe de Control Simultáneo: Informes de control concurrente, caso de control y orientación de oficio.
- Registra el número de informe de control simultáneo.
- Registra el título del informe de control simultáneo.
- Registra la fecha de emisión del informe de control simultáneo.
- Registra la fecha de publicación del informe de control simultáneo.
- Registra el número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.
- Registra la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- **Situación Adversa:** Es la identificación de una o varias hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proyecto en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permitan adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencias. (Número 5 de Glosario de la Directiva N° 013-2023-COPIREVA "Servicio de Control Simultáneo")

(i) **Situación sin acciones:** Cuando la entidad o dependencias, dentro del plazo máximo establecido para la corrección, ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas, sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.

(ii) **Situación sin acciones:** Cuando la entidad o dependencias, dentro del plazo máximo establecido para la corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

- Registra el estado de las situaciones adversas: Con acciones, Sin Acciones, No Corregidas. (Usar la del numeral 5.1.5.2 de la N° 013-2023-COPIREVA "Servicio de Control Simultáneo")

- El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas, identificadas en el Informe de Fito de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de sesenta (60) días calendario contados desde la notificación del informe a la entidad o a la dependencia. El referido plazo, por su vez, podrá ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o dependencias o previa aprobación por parte del Jefe de Control y CO a cargo de la segmentación.

**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
SECCION I
SECCION DE CONTROL**

**ANEXO 1.3
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad:

Departamento / Provincia / Distrito:

Nombre del titular de la entidad:

Cargo:

Período de la gestión:

Fecha de corte:

Sector (gub. Nacional / Pílego Central (gub. Regional y Local) / Pílego)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ICA - ICA ICA

MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA

PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Del 1/01/2023 al 31/12/2023

A 31/12/2023

Presentación de entregables (I)					
Entregable	2021	2022	2023	2024	2025
A					
1. Diagnóstico					
2. Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación					
3. Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control					
4. Seguimiento Semestral del Plan de Acción					
5. Evaluación Semestral de la implementación del SI					
6. Reporte de identificación de Deficiencias (RD)					
7. Seguimiento Anual del Plan de Acción (I)					
8. Evaluación final de la implementación del SI					

Estado de Medidas de Remediación (I)												
Año	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral				Seguimiento Anual				
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado
2023	Cultura Organizacional		16									
2023	Gestión de Riesgos		1									
2023	Supervisión		1									

Estado de Medidas de Control (I)												
Año	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral				Seguimiento Anual				
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado
2023		ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	1									
2023		SERVICIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA (COMEDOR)	1									
2023		VENTA DE NICHOS	1									
2023		VIDEO LECTURAS	1									
2023		ARRANQUEAMIENTO DE SEMILLAS	1									
2023		CENTRO DE ATENCIÓN REVERSIBLE PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	1									
2023		CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE NICHOS	1									
2023		GESTIÓN DE ALQUILER Y PAGO DE BIENES INMUEBLES	1									
2023		REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN CEMENTERIO CENTRAL	1									
2023		MANTENIMIENTO A LOS BIENES INMUEBLES	1									
2023		MANTENIMIENTO DE CIMENTOS	1									
2023		REVISIÓN DE BUDGETO ALIMENTARIO (COMEDOR)	1									

Comentarios: En caso de no ser aplicable al presente proceso y no contar con información por registrar, desmarcar con un símbolo.

Justificación del Anexo 1.3

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO

Nombre y Apellido: NARCISO NOLAN VACA CARRASCO

DNI: 1208894

Cargo: GERENTE GENERAL

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO

Nombre y Apellido: NARCISO NOLAN VACA CARRASCO

DNI: 1208894

Cargo: GERENTE GENERAL

(I) Registrar información del sector / entidad en caso de un proceso de Transferencia del Sector.

Base Normativa:

Directiva N° 005-2023-CG/INTOSG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades"

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

(I) Registrar el cumplimiento en los 4 ejes de las 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SI, Evaluación Semestral de la implementación del SI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación:

(I) Registrar el año correspondiente del Plan medidas de remediación.

(II) Registrar los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión.

(III) Registrar los compromisos de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.

(IV) Registrar la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación: implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimado.

(III) Estado de Medidas de Control:

(I) Registrar el año correspondiente del Plan medidas de control.

(II) Registrar el sector que según corresponda de productos o servicios de la medida de control.

(III) Registrar los productos o servicios de la medida de control.

(IV) Registrar la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control: implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimado.

**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN**

**ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO**

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
Departamento - Provincia - Distrito : ICA - ICA - ICA
Nombre del titular de la entidad : MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Período en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : LOCAL

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(1) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTQCS / NTQSR / OTRO)	Aspectos mejorados (2)
	A	B	C	D
1.				
2.				
3.				
	(Agregar más filas de ser necesario)			

Leyenda:

(2) Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes ejemplos:

- Bienes: Son los insumos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo: desayuno escolar, tickets, bono DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se cobra sueldo de servicios para asegurar su adecuada entrega.
- Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(3) Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(4) Indicar si la mejora se realizó como motivo u origen: al cumplimiento de una NTQCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTQSR (Norma Técnica de la Gestión de Reclamaciones) o otras.

(5) Describir los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataformas web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (3A)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (1)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (2)
1.	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)
2.	b) Participación ciudadana	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)
3.	c) Rendición de cuentas	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)
4.	d) Integridad	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)	1. 2. 3. (Agregar más filas de ser necesario)

(1) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(2) Especifica los medios de verificación (fotografía, evidencia documental o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (1).

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:

No, desarrollo acciones de mejora

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

**ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO

DNI: 2268899

Cargo: GERENTE GENERAL

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

**ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL**

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre y apellidos: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO

DNI: 2268899

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública No 011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 201-2021 SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamaciones en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 003-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27300.

ANEXO 12
SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
Departamento - Provincia - Distrito : ICA - ICA - ICA
Nombre del Titular de la Entidad : MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 01/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central :
(Gobierno Regional y Local) (1) : LOCAL

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1																		
2	NO APLICA, SEGÚN EL DECRETO LEGISLATIVO 1411 POR LO QUE SE ESTA ACTUALIZANDO LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, SOLO SE CUENTA CON PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL NO SOMOS CONSIDERADOS COMO PLIEGO PRESUPUESTAL																	


ECON. ROSA DEL CARMEN FELIPA REJAS
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN II

NOMBRES Y APELLIDOS: ROSA DEL CARMEN FELIPA REJAS
DNI: 21521605
CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO
DNI: 22088669
CARGO: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transitoria de Gestión.

Leyenda:

- (A) **Nombre del indicador:** Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica). Tomar como referencia los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Desarrollo Concertado, Indicadores de los Incentivos Presupuestales, Indicadores de los Programas Presupuestales, etc.
- (B) **Unidad de Medida:** Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc.).
- (C) Información registrada en valores numéricos, se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
- (D) **Sentido esperado:** La orientación del valor numérico registrado en la unidad de medida que puede ser ascendente (aumenta) o descendente (disminuye).
- (E) **Sector:** Clasificación de los sectores económicos como: Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y etc.
- (F) **Ámbito Territorial:** Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales (nacional, regional, provincial o distal) donde se aplica el indicador.
- (G) **Fórmula del Indicador:** Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) **Tipo de Fuente:** (i) **Interna:** dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) **Externa:** nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) **Fuente:** proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) **URL:** corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
- (K) **Documentos:** registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (L) **Observaciones:** Información referente al registro de los campos anteriores.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE REMUNERACIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD PLEJO:
CONGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLEJO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

0005 - SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
ICA - ICA
E27314 - RAMÓN LONZA PEÑERO-CALLIC
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
DEL 01/01/2025 AL
AL 31/12/2025

Nº	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	C										D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	JJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ	Observaciones

ANEXO 13

SECCIÓN III

RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (SOCIEDAD DE BENEFICENCIA)

Nombre de la Entidad : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Departamento – Provincia – Distrito : ICA – ICA – ICA
 Nombre del Titular de la Entidad : MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del 01/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : LOCAL
 (Gobierno Regional y Local) (1)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES:

N°	Brinda el Servicio (SI/NO)	Servicio Público o Misional (Productos)	Tipo de Servicio	Sector del servicio	Grupo del servicio	Responsable del servicio	Cargo del responsable del servicio
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	Servicio de Apoyo Alimentario Producto 1 Comedor Santa Rita de Casia	SERVICIO	Asistencia Social	Mujer, Niños y Adultos Mayores	Manuela Mejía Lovera	Encargada del Comedor
2	SI	Servicio de Protección al Adulto Mayor Producto 1 Centro de Atención Residencial San Juan de Dios	SERVICIO	Protección de la Población en Riesgo	Adultos Mayores	Lorena Casavica Fernández Prada	Administradora del CARPAM San Juan de Dios


 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Área de Servicios y Asistencia Social
 Dante Peña Ramírez
 JEFE (AL)

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
 NOMBRES Y APELLIDOS: DANTE PEÑA RAMÍREZ
 DNI: 21556007
 CARGO: JEFE DEL ÁREA DE SERVICIO Y ASISTENCIA SOCIAL


 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
 NOMBRES Y APELLIDOS: NARCISO NICOLÁS VACA CARRASCO
 DNI: 22088569
 CARGO: GERENTE GENERAL

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

SECCIÓN III

RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE
BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

Definiciones:

(I) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

(II) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

(III) **Producto:** Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

Leyenda:

- (A) Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el período evaluado, caso contrario corresponde NO.
- (B) Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
- (C) Tipo de servicio: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
- (E) Grupo del Servicio: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio: Nombre completo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
- (G) Cargo Responsable del Servicio: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio.

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

**RELACION DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PUEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PUEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 0636 - SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
: ICA - ICA - ICA
: E7314 - RAMOS LOAYZA PEDRO CARLOS
: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
: DEL 01/01/2025 AL
: AL 31/12/2025

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (SÍ/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DEL SERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
1	NO	COMEDOR SANTA RITA DE CASIA	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	PROGRAMA SOCIAL	MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO	GERENTE GENERAL
2	NO	CARFAM SAN JUAN DE DIOS	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	PROGRAMA SOCIAL	MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO	GERENTE GENERAL
3	NO	CARFAM SAN JUAN DE DIOS	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO	GERENTE GENERAL
4	NO	CARFAM SAN JUAN DE DIOS	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO	GERENTE GENERAL
5	NO	COMEDOR SANTA RITA DE CASIA	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO	GERENTE GENERAL
6	NO	COMEDOR SANTA RITA DE CASIA	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO	GERENTE GENERAL

Legenda

- (A) Brinda el Servicio Público: Sí o No
(B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPR-CGR
(C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación
(D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basadas en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo Nº088-2008-ED y clasificaciones internas del equipo de la SPR-CGR
(E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de finalidad entre sus finalidades
(F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público
(G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo Responsable de la provisión del servicio público

SOLICITUD AL BENEFICENTE DE ICA

ABOG. MARCOSO N. VACA CARRASCO
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Nombre y Apellidos: MARCOSO NICOLAS VACA CARRASCO
DNI: 72089399
Cargo: GERENTE GENERAL

MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
Nombre y Apellidos: PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
DNI: 21482729
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICOIMISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

0635 - SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE ICA
ICA - ICA - ICA
E27314 - RAMOS LOAYZA PEDRO CARLOS
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
DEL 01/01/2025 AL
AL 31/12/2025

A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICOIMISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	BUENA
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	BUENA
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICOIMISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?	LOGRO DE 41% AL 89%
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?	ATENCION AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	LOGRO DE 90% AL 100%
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?	SUPERVISAR EL BUEN USO
6.1	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	215,107.00
6.2	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	172,834.75
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

MAG. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA

DNI: 21482739

Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

SECCIÓN IV

**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
(AUTOEVALUACIÓN)**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : 0535 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
 Departamento – Provincia – Distrito : ICA, ICA, ICA
 Nombre del Titular de la Entidad : LIC. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del 01/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : LOCAL
 (Gobierno Regional y Local) (1)

01	1.1 COMEDOR SANTA RITA DE CASIA	
		RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: MANUELA MEJÍA LOVERA CARGO: ENCARGADA DEL COMEDOR
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL COMEDOR SANTA RITA DE CASIA	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR: <i>EL SERVICIO ESTA FUNCIONANDO DE MANERA BUENA CUMPLE CON LA FUNCIÓN DE BRINDAR APOYO ALIMENTARIO</i>	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir? Ineficiente ☐ Insuficiente ☐ Regular ☐ Bueno ☒ Óptimo ☐
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR: - BAJA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS CON LOS BENEFICIARIOS - COORDINACIONES CON LA OFICINA DE PRESUPUESTO PARA SUPERAR ADEMÁS DE REALIZACIÓN GESTIONES CON INSTITUCIONES ALIADAS - ALTO CONSUMO DE GLP PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS - SE SUPERO REALIZANDO COORDINACIONES CON AL EMPRESA CONTUGAS PARA LA INSTALACIÓN DE GNV HECHO QUE A LA FECHA SE HA LOGRADO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR: <i>EL SERVICIO SE BRINDA DE MANERA CONTINUA TRAS SUPERAR LAS DIFICULTADES</i>	¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir? Ineficiente ☐ Insuficiente ☐ Regular ☐ Bueno ☒ ☒ Óptimo ☐
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO COMEDOR SANTA RITA DE CASIA ?	
1.1	<i>SI BIEN ES CIERTO QUE LA ENTIDAD TIENE PRESUPUESTOS LIMITADOS ESO SE VIENE SUPERANDO CON LA FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES ALIADAS Y ADEMÁS SE HA MEJORADO EL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA PARA SER BENEFICIARIO DEL COMEDOR Y CON ELLO LOGRAR INCREMENTAR LA COBERTURA</i>	Cobertura lograda: De 0 al 40% ☐ De 41 al 89% ☒ De 90% al 100% ☐

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV

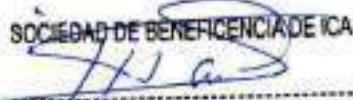
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
(AUTOEVALUACIÓN)**

2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL COMEDOR SANTA RITA DE CASIA?	
2.1	SE HA MEJORADO LOS FILTROS EN CUANTO A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN SER BENEFICIARIOS CON LA FINALIDAD DE REALMENTE LLEGAR A NUESTRA POBLACIÓN OBJETIVO	Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron ☐ Se mantienen ☒ Disminuyeron ☐
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO COMEDOR SANTA RITA DE CASIA ?	
3.1	CONSTANTE SE DESARROLLAN ACCIONES PARA VERIFICAR LA CÁLIDA DE LA ATENCIÓN AL NUESTROS USUARIOS Y QUE EL GASTO QUE REALIZA LA ENTIDAD FINALMENTE SE EN BENEFICIO DE LOS BENEFICIARIOS	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad ☐ Tiempo de atención ☐ Innovación ☐ Transparencia ☒ Atención al ciudadano/usuario ☒ Resolución efectiva de quejas y/o reclamos ☐ Otros: ☐
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMEDOR SANTA RITA DE CASIA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	ATENCIÓN A 150 BENEFICIARIOS DESAYUNOS Y ALMUERZOS NUTRITIVOS	Cumplimiento de metas De 0% al 40% ☐ De 41% al 89% ☐ De 90% al 100% ☒
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO COMEDOR SANTA RITA DE CASIA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	LA MEJORA EN LA ATENCIÓN EN LOS HORARIOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS DESAYUNOS Y ALMUERZOS	El servicio se brindó: No oportunamente ☐ Oportunamente con inconvenientes ☐ Oportunamente sin inconvenientes ☒
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL COMEDOR SANTA RITA DE CASIA SERVICIO DE APOYO ALIMENTARIO?	
6.1	SUPERVISIONES CONSTANTES PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR S/ 215.107.00 RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR S/ 172.034.75
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]	
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: NOMBRE DEL DOCUMENTO SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: NOMBRE DEL DOCUMENTO SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: NOMBRE DEL DOCUMENTO SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: NOMBRE DEL DOCUMENTO SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: NOMBRE DEL DOCUMENTO	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA
 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 (AUTOEVALUACIÓN)**

	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: NOMBRE DEL DOCUMENTO
--	---


 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA

 ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 NOMBRES Y APELLIDOS: NARCISO NICOLAS VACA CARRASCO
 DNI: 22088569
 CARGO: GERENTE GENERAL

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

SECCIÓN IV

**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
(AUTOEVALUACIÓN)**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad	: 0535 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA
Departamento – Provincia – Distrito	: ICA, ICA, ICA
Nombre del Titular de la Entidad	: LIC. PEDRO CARLOS RAMOS LOAYZA
Cargo	: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Período en el cargo	: Del 01/01/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte	: Al 31/12/2025
Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1)	: LOCAL

01	1.1 CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "SAN JUAN DE DIOS"	
		RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: LORENA CASAVILCA FERNÁNDEZ PRADA
		CARGO: ADMINISTRADORA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL CARPAM "SAN JUAN DE DIOS"	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del período a rendir?
	<i>EL SERVICIO SE VIENE BRINDANDO DE MANERA CONTINUA PESE A LAS DEFICIENCIAS QUE SE VIENE SUPERANDO</i>	Ineficiente ☐
		Insuficiente ☐
		Regular ☒
		Bueno ☐
		Óptimo ☐
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERÍODO A RENDIR:	
	- INFRAESTRUCTURA QUE REQUIERE DE MANTENIMIENTO DE LA MISMA FORMA EL SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE - SE REALIZA EL REQUERIMIENTO RESPECTIVO A LA ESPERA DE LAS DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN - CAPACITACIONES Y MAYOR COMPROMISO DEL PERSONAL A CARGO DEL CUIDADO DE LAS ADULTOS MAYORES - ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADEMÁS DE LA EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE DESENVOLVIMIENTO LABORAL - ESTADOS EMOCIONALES DE LOS ADULTOS MAYORES ALTERADOS Y OTROS - SE CONTRATO UN PSICÓLOGO PARA REALIZAR TALLERES Y OTROS CON LOS ADULTOS MAYORES	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERÍODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al final del período a rendir?
	<i>EL SERVICIO DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR VIENE SUPERANDO LAS DIFICULTADES, EL SERVICIO SE BRINDA DE MANERA CONTINUA</i>	Ineficiente ☐
		Insuficiente ☐
		Regular ☐
		Bueno ☒
		Óptimo ☐
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CARPAM SAN JUAN DE DIOS	
1.1	MEJORAMIENTO DE AMBIENTES, CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE SALUD, EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS SOLICITANTES, CAPACITACIÓN DE LOS CUIDADORES	Cobertura lograda: De 0 al 40% ☐ De 41 al 89% ☒

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV

**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
(AUTOEVALUACIÓN)**

		De 90% al 100%	☐
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CARPAM SAN JUAN DE DIOS?		
2.1	OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, HUMANOS Y LOGÍSTICOS ASIGNADOS PARA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR	Las actividades para mejorar el servicio:	
		Incrementaron	X ☐
		Se mantienen	☐
		Disminuyeron	☐
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CARPAM SAN JUAN DE DIOS?		
3.1	DE MANERA PERMANENTE SE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LA LABOR QUE REALIZAN LAS TÉCNICAS DE ENFERMERÍA, LA NUTRICIONISTA, PSICÓLOGA Y AL PERSONAL DE LIMPIEZA Y LA LAVANDERÍA PARA EVALUAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	La calidad de servicio mejoró en:	
		Accesibilidad	☐
		Tiempo de atención	☐
		Innovación	☐
		Transparencia	X ☐
		Atención al ciudadano/usuario	X ☐
		Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	☐
		Otros:	☐
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CARPAM SAN JUAN DE DIOS DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?		
4.1	- PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR - ASEGURAR EL CUIDADO, ALIMENTACIÓN Y LA SALUD - DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS	Cumplimiento de metas	
		De 0% al 40%	☐
		De 41% al 89%	X ☐
		De 90% al 100%	☐
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CARPAM SAN JUAN DE DIOS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?		
5.1	NUESTROS BENEFICIARIOS DEL CARPAM SAN JUAN DE DIOS RECIBEN DE MANERA OPORTUNA EL SERVICIO DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR ALGUNAS VECES SE PRESENTAN INCONVENIENTES QUE AL FINAL SE SUPERAN	El servicio se brindó:	
		No oportunamente	☐
		Oportunamente con inconvenientes	X ☐
		Oportunamente sin inconvenientes	☐
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CARPAM SAN JUAN DE DIOS?		
6.1	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE MANERA OPORTUNA PARA VERIFICAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
		S/ 781.290.00	
		RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
		S/ 570.570.73	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]		
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: NOMBRE DEL DOCUMENTO		

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
(AUTOEVALUACIÓN)

	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>NOMBRE DEL DOCUMENTO</i>
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>NOMBRE DEL DOCUMENTO</i>

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE ICA ABOG. NARCISO N. VACA CARRASCO GERENTE GENERAL
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA NOMBRES Y APELLIDOS: NARCISO NICOLÁS VACA CARRASCO DNI: 22088569 CARGO: GERENTE GENERAL

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada